MINISTÈRE DE LA SANTÉ
ET DES AFFAIRES SOCIALES
****
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
****
CELLULE SECTORIELLE DE LUTTE CONTRE LE SIDA,
LA TUBERCULOLE ET LES HÉPATITES VIRALES
****
BP : 594
TELEPHONE : (+223) 20 20 51 35
FAX : (+223) 20 20 36 16

RÉPUBLIQUE DU MALI
Un Peuple- Un But- Une Foi
****

Termes de référence du recrutement d'un consultant national pour la révision du référentiel de délégation de tâches

1. Contexte et justification

La délégation des tâches est un principe acquis internationalement et qui a fait l'objet d'un document de recommandations de l'OMS en 2008. Cette stratégie met l'accent sur la flexibilité de l'offre de soins, soutien et traitement de l'infection à VIH et la nécessité de déléguer des tâches aux paramédicaux.

Pour l'atteinte des objectifs de l'accès universel et du maintien des patients dans la file active, le Mali a opté pour une décentralisation de la prise en charge du VIH dans les sites périphériques et l'application de l'option B+ dans tous les sites PTME. Cette décentralisation a porté sur des services d'initiation et renouvellement du traitement adulte et enfant, suivi clinique et biologique des patients et support psychologique et social aux patients.

Un document de référence avait été élaboré en juin 2016 pour formaliser l'existence d'une stratégie sur la délégation de tâches et adaptée au contexte spécifique du pays. Cependant, ce référentiel ne permettait pas de passer aux offres de services différentiés car ne prévoit pas une implication des acteurs communautaires comme prestataires des soins.

On est donc loin des recommandations de l'OMS/ONUSIDA qui prônent pour l'atteinte des 3x 90, la stratégie de dépistage différentié avec une délégation des taches aux acteurs non professionnels de santé dans l'optique de leur permettre d'effectuer des tests à partir des tests de diagnostic rapide (TDR).

Il s'avère donc important de réviser le référentiel de Délégation de Tâches sur les aspects de conseil dépistage du VIH et de dispensation communautaire ainsi que l'extension de la délégation de tâches. Cette étape est fondamentale pour avoir une approche globale du développement des services de conseil et de dépistage du VIH, de dispensation et limiter les risques de confusion sur le terrain. La révision de ce document va surtout permettre d'intégrer le dépistage et la dispensation communautaire et lui donner une base juridique.

C'est dans ce contexte, que la CSLS-TBH/MSAS a identifié comme activité novatrice d'accès universel au TAR, la révision du référentiel de délégation de tâches par un consultant.

2. Objectif général :

Recruter un consultant national pour réviser le référentiel de délégation de tâches au personnel infirmier en intégrant les conseils dépistages et la dispensation communautaire dans le cadre de l'adoption de stratégies innovantes et différentiées au Mali.

3. Objectifs spécifiques :

- Faire un état des lieux de la mise en œuvre de la délégation de tâches au Mali
- Faire la revue documentaire des expériences de conseils dépistages et la dispensation communautaire dans le pays
- Engager une consultation nationale avec toutes les parties prenantes
- Élaborer un draft de référentiel de délégation des tâches intégrant les conseils dépistages et la dispensation communautaire
- Élaborer un plan de mise en œuvre de la délégation de tâches intégrant les conseils dépistages et la dispensation communautaire
- Élaborer un guide du formateur et un cahier du participant
- Produire les modules de formation
- Élaborer le guide d'encadrement de stage pratique
- Élaborer un plan d'extension de la délégation de tâches à partir de la situation actuelle

4. Résultats attendus

- L'état de lieux des délégations des tâches est fait
- Les expériences de conseil dépistage et la dispensation communautaire dans le pays sont répertoriées
- Une consultation nationale avec toutes les parties prenantes est engagée
- Un draft de référentiel de délégation de tâches est disponible
- Un guide du formateur et les modules de formation sont élaborés
- Un guide d'encadrement de stage pratique est élaboré
- Un plan d'extension de la délégation de tâches à partir de la situation actuelle est élaboré.

5. Description des tâches :

- Faire l'état de lieux des sites formés à la délégation de tâches
- Faire l'état de lieux des activités communautaires
- Recenser les outils nationaux existants permettant la révision du référentiel de délégation de tâches
- Organiser, animer l'atelier de validation du référentiel de délégation de tâches
- Organiser et animer l'atelier de formation des formateurs sur le référentiel
- Produire un guide du formateur, le cahier du participant, les modules de formation, le guide d'encadrement des stages pratiques et le plan d'extension
- Déposer une version électronique et papier dur du référentiel
- Élaborer un outil de suivi post-formation des agents délégués
- Produire un rapport de la consultation.

6. Compétences et aptitudes

- Maitrise parfaite du document de politique, normes et protocoles de prise en charge du VIH/Sida, politique nationale des approches différenciées de services de lutte contre le VIH, stratégie nationale pour le maintien des patients sous ARV, normes et procédures de conseils dépistage du VIH.
- Bonne capacité d'analyse de situation et de proposition de solution
- Aptitude à travailler sous la pression en faisant preuve d'innovation, de dynamisme et de pro activité
- Bonne aptitude à travailler en équipe dans un environnement multisectoriel, multiculturel et multiethnique ;
- Bonne capacité d'expression écrite et orale y compris l'aptitude à rédiger des rapports et à présenter des exposés en formulant des enjeux ainsi que des propositions de recommandations pertinentes
- Disposer d'une aptitude avérée à fournir des conseils efficaces et à transférer des connaissances tout en tenant compte du contexte social et culturel ;

7. Éducation et expériences professionnelles

- Avoir au moins une maîtrise en Santé publique, épidémiologie, santé communautaire, sciences sociales, Bio statistique ou toutes autres disciplines équivalentes
- Excellente connaissance du système de santé du Mali
- Avoir une expérience avérée dans le domaine de la délégation des tâches
- Avoir une expérience avérée dans le domaine prévention, le dépistage et la prise en charge communautaire du VIH
- Avoir une aptitude à travailler en équipe et être doté d'une grande capacité de communication
- Avoir une expérience reconnue en matière de lutte contre le VIH
- Avoir une expérience significative en matière de conception, planification stratégique, de mise en œuvre, de gestion et de suivi-évaluation de programmes/projets dans le secteur de la santé

- Excellente capacité d'analyse et forte expérience en matière rédaction et production de rapport
- Bonne maitrise de l'outil informatique
- Écrire et parler couramment français
- La connaissance de l'anglais est un atout.

8. Durée de la consultation

- La durée prévisionnelle de la consultation est de 27 jours.

9. Planning/calendrier :

Le calendrier prévisionnel d'exécution de la consultation se présente comme suit :

Description des activités	Lieu	Période	Durée (H/J)
Revue documentaire		Mars	5
Rédaction du référentiel de délégation de tâches	Bamako	Mars	7
Animer l'atelier Validation du référentiel	Bamako	Mars	3
Intégration des observations des participants à l'atelier de validation dans le référentiel.	Bamako	Mars	1
Rédaction du guide de formateur et du cahier du participant	Bamako	Mars	5
Rédaction du guide d'encadrement des stages pratiques	Bamako	Mars	2
Élaboration du module de formation	Bamako	Mars	3
Élaboration du plan d'extension de la DT	Bamako	Mars	1
Total			**27 jours**

Le consultant se rendra à la Cellule Sectorielle de Lutte contre le Sida (CSLS-TBH/MSAS) et à la Direction Générale de la Santé (DGS) en début et en fin de mission pour une réunion d'échanges avec les chefs d'unité de la CSLS-TBH/MSAS et le Coordinateur.

10. Date limite de réception des dossiers : Vendredi 06 mars 2020 à 17h30mn
11. Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra :

- Un CV actualisé accompagné de tous les justificatifs de diplômes et d'attestation justifiant le niveau académique et l'expérience requise.
- Les personnes désireuses de répondre à cet appel sont priées d'envoyer par voie électronique au plus tard le **Vendredi 06 mars 2020 à 17h30mn** leurs dossiers de candidature à :

Dr Cheick Oumar BAH
Responsable de prise en charge médicale
CSLS-TBH/MSAS
Email: cheouka@gmail.com

Mme Salimata SOW FOFANA
Chargée du dépistage du VIH
Chargée de la lutte contre les IST
CSLS-TBH/MSAS
Email: sowsali@yahoo.fr