TERMES DE REFERENCE

Projet : N'TALANI / GCOZA — Partnership for Knowledge Development to enhance Food and Livelihood Security and Resilience to Climate Change in Mali

Date : 03/01/2020

Objet : Dotation du Secrétariat Permanent de GCOZA en logiciel comptable fonctionnel

1- Introduction

Le Groupe de Coordination des Zones Arides (GCoZA) est un forum, géré par des ONG, qui a pour objet l'échange d'expériences pratiques et de connaissances dans le domaine de la sécurité alimentaire et la gestion des ressources naturelles dans les zones arides en Afrique.

Le GCoZA facilite cet échange d'expériences entre les ONG, leurs partenaires, les milieux de la recherche et les institutions qui établissent la politique à suivre.

Le GCoZA est une dynamique à travers 5 pays : La Norvège, le Mali, le Soudan, l'Ethiopie et l'Erythrée. Son objectif est le renforcement des capacités de ses membres à travers une synergie des actions.

Le centre d'intérêt de GCoZA est de contribuer à l'amélioration de la sécurité alimentaire des familles vulnérables, ainsi qu'à une gestion rationnelle des ressources naturelles dans les zones arides en Afrique.

CARE International au Mali à travers le projet N'Talani ambitionne de renforcer le réseau GCOZA sur le plan organisationnel et institutionnel.

2- Objectif :

L'objectif de la présente prestation est de :

- Doter le secrétariat permanent de GCOZA en logiciel et plan comptable TOM – Pro, a multiple entrée, et intégral
- La conception et la production des modules de formation ;
- La production du cahier de participant ;
- L'organisation de la formation de 10 comptables du réseau y compris le gestionnaire principal du secrétariat de GCOZA;
- L'évaluation des participants formés ;
- La production du rapport de formation

NB : Le consultant présentera dans son offre le coût d'acquisition et d'installation ainsi que le détail du coût lié à la formation.

3- Période : La présente consultation doit se dérouler courant le mois de Janvier 2020.

4- Durée :

- ✓ 2 jours pour la préparation de la formation
- ✓ 15 jours de formation y compris l'installation du logiciel
- ✓ 1 jour pour la production du rapport de formation.

5- Les critères de sélection :

Le consultant sera sélectionné suivant les critères suivants :

- Etre un cabinet d'expertise comptable / d'audit
- Démontrer une expérience de travaux similaires (aux mois avoir réaliser 5 activités similaires)

- Disposer de formateurs avec les compétences avérées (aux mois avoir réaliser 3 activités similaires)
- Présenter une méthodologie de la consultation et un planning efficace ;
- Etre en règles vis-à-vis de l'administration fiscale (le NIF, registre du commerce et quitus fiscal).

6- <u>Critères d'évaluation technique des offres</u>

CRITERES D'EVALUATION TECHNIQUE	Points maximum	Points obtenus par le Soumissionnaire
Organisation et méthodologie	***20 points***	…
Interprétation et analyse des TdR.	*5*	…
Qualité de la Note méthodologique.	*10*	…
Qualité du Calendrier des activités (démontrant l'exécution du Contrat dans les délais impartis).	*5*	…
Les Expériences du cabinet pour les prestations similaires	**10 points**	
Démontrer une expérience de travaux similaires (aux mois avoir réaliser 5 activités similaires) ***(2 points par prestations attestées par les attestations de bonne exécution ou les copies de la première page du contrat avec la dernière page de signature)***	10 points	
Expert 1 : Formateur principal : Chef de mission	**45 points**	
Avoir au moins un niveau Bac + 4 ans Finances / comptabilité, ou tout autre domaine pertinent	5 points	
Expérience professionnelle générale : Avoir au moins 10 années d'expériences pratiques dans la formation et ou l'utilisation des logiciels comptables ***(1 point par année)***	10 points	
Expérience professionnelle spécifique: Avoir réalisé au moins 5 dans l'installation et la formation des cadres sur la gestion de logiciel comptable ***(chaque prestation exécutée avec des preuves à l'appui fait 5 points)***	30 points	
Expert 2 : Formateur Assistant	**25 points**	
Avoir au moins un niveau Bac + 4 ans Finances / comptabilité, ou tout autre domaine pertinent.	5 points	
Expérience professionnelle générale : Avoir au moins 5 années d'expériences pratiques dans la formation et ou l'utilisation des logiciels comptables ***(1 point par année)***	5 points	
Expérience professionnelle spécifique: Avoir réalisé au moins 3 dans l'installation et la formation des cadres sur la gestion de logiciel comptable ***(chaque prestation exécutée avec des preuves à l'appui fait 5 points)***	15 points	
Total des points techniques	**100 points**	…

NB : Le seuil d'acceptabilité technique pour les Offres techniques est fixé à un minimum de **70** points sur 100 points. Les Propositions techniques qui n'atteindront pas ce seuil ne seront pas prises en considération pour l'Évaluation financière (Elles seront éliminées).

7- Préparation de l'offre de consultation

Vous êtes invités à soumettre une proposition technique et financière. Chacune de vos propositions d'offres doit être rédigée en français.

- ***Proposition technique :***

Lors de l'établissement de la proposition technique, vous êtes censés examiner l'ensemble des conditions et instructions figurant dans les TDR. Si vous ne fournissez pas toutes les informations conformément aux TDR, cela peut entraîner le rejet de votre proposition.

En établissant la proposition technique, vous devez prêter particulièrement attention aux considérations suivantes :

- ✓ aucune sous–traitance ne sera admise (condition particulière),
- ✓ les experts séniors proposés par le consultant doivent avoir une expérience acquise dans des contextes analogues à celui qui prévaut à la mission demandée,
- ✓ la présence du personnel dont le CV a été présenté dans la proposition sera exigée.
- ✓ La proposition technique ne doit comporter aucune information financière.

Les frais liés à l'organisation des ateliers ***(Perdiem des participants, pause-café, déjeuner et location de la salle)*** ne sont pas compris dans la proposition d'offre financière. Ils sont directement assurés par la structure commanditaire (CARE).

- **Ouverture et évaluation technique**

L'Ouverture des Offres aura lieu à ***21/01/2020 à partir de 11 heures à CARE***. Les Offres seront évaluées par un Comité d'Évaluation doté de toute l'expertise nécessaire pour se prononcer valablement sur les Offres. Les Offres seront d'abord examinées pour vérifier qu'elles sont administrativement conformes et contiennent tous les documents requis. Les Offres incomplètes ou non conformes seront rejetées par le Comité d'Évaluation. Ensuite, le Comité procédera à l'Évaluation technique des Offres conformément aux Critères d'Évaluation technique. Le seuil d'acceptabilité technique des Offres est de minimum 70 sur 100 points. Seules les Offres qui ont atteint ce seuil d'acceptabilité technique seront considérées pour l'Évaluation financière.

Les Enveloppes financières des Offres qui n'ont pas atteint le seuil d'acceptabilité technique ne seront pas ouvertes.

- **Évaluation financière**

Après avoir établi les notes techniques, les Enveloppes financières des Offres ayant atteint le seuil d'acceptabilité technique seront ouvertes. Les Propositions financières seront notées sur une note financière maximale de 100. La comparaison des Offres prend en compte tous les frais du Marché (honoraires, frais directs, frais forfaitaires, etc.). La Proposition financière la plus basse recevra une note financière de 100. Les autres Offres obtiennent une note financière calculée de la manière suivante :

Note financière = (Offre financière la plus basse / Offre financière évaluée) x 100

ATTRIBUTION DU CONTRAT

Suite à cela, une note finale sera donnée à chaque Offre techniquement conforme en utilisant la pondération suivante :

Note finale = (70 % x Note technique) + (30 % x Note financière)

Le Contrat sera attribué au Soumissionnaire dont l'Offre a obtenu la meilleure note finale, c'est-à-dire celui ayant présenté l'Offre économiquement la plus avantageuse.

Dans le cadre de cette Procédure, la négociation est autorisée. S'il le juge nécessaire, le Comité d'Évaluation peut entamer des négociations avec (i) l'unique Soumissionnaire ayant remis une Offre ou (ii) avec le ou les Soumissionnaires qui ont présenté une Offre administrativement conforme et économiquement avantageuse pour autant que les Conditions initiales du Marché ne soient pas substantiellement modifiées et en respectant le principe d'égalité de traitement.

Les candidats intéressés par cette offre sont priés de faire parvenir leur dossier de candidature à **CARE International au Mali à Bamako sis à Korofina-Nord,** ***Porte 368, Rue 110, BP : 1766, Tel 20 24.22.62/ 20 24.91.37 Fax : 20 24.75.32.***

NB : les offres sont à envoyer à CARE International en deux exemplaires dont l'original) sous plis fermés au plus tard ***le 21/01/2020 à 10 heures***.

Les plis seront ouverts en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent être présents à l'ouverture, ***le 21/01/2020 à partir de 11 heures à CARE International à Bamako***

Code à charger : N'Talani / GCOZA

BU	Fund Code	Project ID	Project ID Name	AID
MLI01	**NO176**	CNORML0101	NTALANI_CARE	5

Préparé par

Approuvé par :